

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 29 de mayo de 2026 ✓
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDY NOHEMI CASTILLO MORALES ✓	NIT:	91056012 ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	029-474-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/02/2026 AL 30/06/2026 ✓
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS ✓	ACUERDO MINISTERIAL:	81-2026 ✓
PERIODO DEL INFORME:	MAYO ✓		

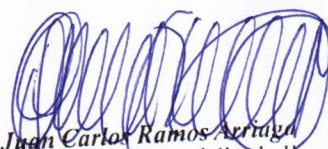
OBJETO DEL CONTRATO

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Brindé apoyo en la revisión de los diferentes reportes generados por los sistemas financieros con el fin de realizar un monitoreo constante del presupuesto asignado al centro de costo Dirección y Coordinación Artes;
- b) Apoyé en los diferentes procesos de solicitudes de compra del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindé apoyo en el control y seguimientos de los diferentes procesos de ejecución presupuestaria del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;
- d) Brindé apoyo en la elaboración de reportes e informes del Centro de Costo Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;
- e) Brindé apoyo en la gestión de los diferentes procesos de pago contraídos por la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyé en las gestiones administrativas para los diferentes procesos de transferencias nacionales e internacionales de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindé apoyo en el seguimiento al Cumplimiento del POA del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;
- h) Brindé apoyo en el proceso de cumplimiento de la Ejecución de Metas Físicas del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;


SANDY NOHEMI CASTILLO MORALES
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
 Asesor Profesional Especializado II
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)